



ON CHERCHE UN
ACHETEUR
COMME TOI !

Département :
ACHAT

Date de mise à jour :
01/02/2018

Sous la supervision du directeur de production, l'acheteur achète l'équipement général et spécialisé, du matériel ou des services nécessaires à la production ou à l'entreprise.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Examiner les besoins réels de l'entreprise de sorte à avoir la marchandise pour la production tout en minimisant les inventaires;
- Déterminer et acheter les quantités de marchandises pour l'approvisionnement des matières premières et autres servant à la fabrication de la machinerie;
- Assurer le respect des normes de qualité et de sécurité du matériel acheter;
- Établir et maintenir des contacts avec les fournisseurs;
- Assurer le suivi des commandes et veille au respect des délais de livraison;
- Planifier et gérer les priorités d'achat en fonction du calendrier de manière à permettre à l'entreprise d'atteindre ses objectifs de production;
- Rechercher de nouveaux produits pour améliorer le choix et la qualité de la marchandise et ce, en collaboration avec le département de recherches et développement;
- Gérer et négocier les ententes avec les fournisseurs (les prix, les escomptes, les modalités de crédit, les termes de paiement et le transport des marchandises);
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs et les rencontrer;
- Analyser les soumissions reçues

EXIGENCES

Formation : DEC en gestion de commerce ou l'équivalent

Expérience: 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

Bilinguisme : Bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit

Informatique : Suite MS Office (Outlook, Excel, Word, Powerpoint, Access, Publisher)

Aptitudes: Autonome, aptitude à travailler sous pression, esprit critique et d'analyse, facilité à communiquer et avoir de l'entregent, avoir le sens de l'organisation et des responsabilités

+

CONDITIONS

Horaire de jour Temps plein
Lundi au jeudi - 7h00 à 16h30
Vendredi – 7h00 à 12h00

POUR POSTULER

Postulez directement sur notre site internet