



ON CHERCHE UN

ADJOINT/E PLANIFICATION COMME TOI !

Département :
PRODUCTION

Date de mise à jour :
01/02/2018

Sous la supervision du planificateur de production, l'adjoint à la planification travaille en étroite collaboration avec le planificateur au niveau des lancements en production et de la mise à jour des systèmes destinés au suivi d'information nécessaire à la production.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Tenir à jour le fichier de planification et réajuster la cédule de fabrication en fonctions des événements, et ce en collaboration avec le planificateur;
- Produire les bons de production et les fermer au moment opportun;
- Distribuer les bons de travail au responsable afin de faire connaître la fabrication à venir (quantité; type et délais de production);
- Assigner les numéros de série sur chaque produit;
- Faire les suivis avec le magasin pour les prévisions de panier de matériel;
- Valider et mettre à jour les bons de travail;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

Formation : DEC en administration, gestion des opérations ou toutes autres formations pertinentes

Expérience: 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire et avec de l'expérience avec un système MRP

Bilinguisme : Non requis, mais la connaissance de l'anglais peut être un atout

Informatique: Suite MS Office (Outlook, Excel (avancé), Word, Powerpoint, Access, Publisher)

Aptitudes: autonome, aptitude à travailler sous pression, esprit critique, d'initiative et d'analyse, avoir le sens de l'observation et des responsabilités

CONDITIONS

Horaire de jour Temps plein
Lundi au jeudi - 7h00 à 16h30
Vendredi – 7h00 à 12h00

POUR POSTULER

Postulez directement sur notre site internet