



ON CHERCHE UN

# COMMIS COMPTE PAYABLE COMME TOI !

Département :  
**Administration**

Date de mise à jour :  
**01/02/2018**

Sous la supervision du contrôleur, le commis aux comptes payables s'assure du suivi en ce qui a trait aux comptes payables.

## FONCTIONS PRINCIPALES

- Tenir à jour les comptes dans le logiciels de comptabilité;
- Assurer un suivi sur les comptes payables;
- Balancer les états de comptes;
- Effectuer le paiement des factures;
- Maintenir à jour les dossiers de comptes fournisseurs;
- Réviser les comptes de dépenses des employés et obtenir les documents nécessaires;
- Comptabiliser la paie dans le système comptable;
- Remplir le rapport des absences pour tous les employés;
- Entrer informatiquement la marchandise reçue dans l'inventaire et ce, en collaboration avec l'acheteur;
- Remplacer à la réception en cas de besoin;
- Toutes autres tâches connexes.

## EXIGENCES

Formation : DEP ou DEC en comptabilité

Expérience: Expérience pertinente requise

Bilinguisme : Français-Anglais fonctionnel

Informatique : Suite MS Office

Aptitudes: Facilité à communiquer, avoir le sens de l'organisation, facilité à travailler en équipe, savoir faire preuve d'autonomie et de discrétion.

## CONDITIONS

Temps plein  
Lundi au jeudi 7h30- 16h30  
Vendredi 7h30-12h00

## POUR POSTULER

Postulez directement sur notre site internet