



ON CHERCHE UN  
**Contrôleur**  
COMME TOI !

Département :  
**Administration**

Date de mise à jour :  
**01/02/2018**

Sous la supervision du directeur finance, le contrôleur doit planifier, organiser et administrer les systèmes comptables de l'entreprise.

## FONCTIONS PRINCIPALES

- Planifier, organiser, diriger et contrôler le processus de la comptabilité générale;
- Concevoir et administrer des systèmes comptable et préparer des renseignements financiers;
- Intervenir dans les décisions stratégiques ainsi que dans les décisions en matière d'exploitation;
- Sélectionner, analyser et interpréter les données essentielles à la planification;
- Examiner les livres comptables et préparer les états financiers et les rapports;
- Réaliser, examiner, ajuster et présenter les états financiers;
- Analyser des postes de bilan et de résultats;
- Contrôler et vérifier les opérations effectuées au cours de chaque mois;
- Agir à titre de référence dans le domaine comptable pour la direction;
- Superviser et former les commis ou techniciens en comptabilité;
- Mettre à jour les immobilisations et calcul adéquat des dépenses d'amortissement;
- Contrôler les dépenses;
- Effectuer le suivi des contrôles internes;
- Gérer de la trésorerie;
- Faire des analyses quantitatives, qualitatives et financières pour aider aux prises de décision;
- Participer à la préparation des budgets.

## EXIGENCES

Formation : Détenir un titre comptable reconnu tel que CPA;

Expérience: 2-3 ans d'expérience.

Bilinguisme : La connaissance de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit est un atout.

Informatique : Excellente maîtrise des logiciels Microsoft Office.

Qualités requises : Esprit critique, d'analyse et de synthèse, facilité à communiquer, sens de l'organisation et des responsabilités et savoir faire preuve d'autonomie et de discrétion.

## CONDITIONS

Temps plein  
Lundi au jeudi 7h30- 16h30  
Vendredi 7h30-12h00

## POUR POSTULER

Postulez directement sur notre site internet